



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MINAHASA SELATAN

Jln. Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon, Amurang

Telp. (0430) 23045

Fax. (0430) 23038

PENGUMUMAN

NOMOR : 110/SDM.02.1-PU/7105/2023

TENTANG

LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA ADMINISTRASI, PENGEMUDI, DAN PRAMUBAKTI SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MINAHASA SELATAN

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Administrasi, Pengemudi, dan Pramubakti pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) Tahun;
- c. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
- d. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
- e. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- f. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- g. Berdomisili di wilayah Provinsi Sulawesi Utara (yang dibuktikan dengan KTP dan/atau Surat Keterangan Domisili); dan

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai formasi :

NO	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
1	Tenaga Administrasi	S1 / Teknik Informatika S1 / Ilmu Politik S1 / Hukum D4 / Informatika D3 / Informatika	2	Kabupaten Minahasa Selatan
2	Pengemudi	SMA / sederajat	1	Kabupaten Minahasa Selatan
3	Pramubakti	SMA / sederajat	2	Kabupaten Minahasa Selatan

2. Diutamakan memiliki kemampuan atau keahlian (untuk formasi jabatan Tenaga Administrasi) berupa :
 - a. Kemampuan mengoperasikan Microsoft Office
 - b. Keahlian Desain Grafis
3. Wajib memiliki SIM A (untuk formasi jabatan pengemudi)

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Administrasi, Pengemudi, dan Pramubakti (Format Surat Lamaran dapat diunduh di website [http:// https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id)) dilampiri dengan :
 - a. Foto Copy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - c. Pas Photo terakhir berwarna 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - d. Daftar Riwayat Hidup (Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh di website [http:// https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id)) dengan melampirkan dokumen pendukung (Sertifikat Pelatihan, Surat pengalaman kerja, piagam penghargaan, dsb) bila ada;
 - e. Surat Pernyataan bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar (Format Surat Pernyataan dapat diunduh di website [http:// kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://kab-minahasaselatan.kpu.go.id));
 - f. Scan Asli SIM A (untuk formasi jabatan Pengemudi);
 - g. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku; dan
2. Persyaratan administrasi huruf g dan h dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi.

IV. TATA CARA PEDAFTARAN

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman	17 – 19 Februari 2023	Online dan Offline
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen	18 – 22 Februari 2023	Online dan Offline
3	Seleksi Administrasi	19 – 23 Februari 2023	Online dan Offline
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Februari 2023	Online dan Offline
5	Tes Wawancara	25 - 28 Februari 2023	Online dan Offline
6	Pengumuman Hasil Lulus Seleksi	1 Maret 2023	Online dan Offline

2. Tata Cara Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Persyaratan Administrasi
 - a. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dapat dilakukan secara online atau offline dengan mengirimkan kelengkapan dokumen persyaratan berupa softcopy dengan format pdf dan pas foto dengan format jpg melalui email rekrutmen23.kpuminsel@gmail.com atau dengan mengantarkan dokumen persyaratan ke kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan di Kabupaten Minahasa Selatan di Jalan Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon, Amurang paling lambat tanggal 22 Februari 2023 pukul 16.00 Wita;
 - b. Bagi pelamar online, Dokumen Persyaratan asli disampaikan sebelum Tes Wawancara.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui website KPU Kabupaten Minahasa Selatan dan di kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan;
2. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Tes Wawancara.

VI. PELAKSANAAN WAWANCARA

Pelaksanaan wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi (jadwal tentatif/dapat berubah sewaktu-waktu).

VII. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
 - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - b. Surat Keterangan Jasmani dan Rohani
 - c. Menyiapkan meterai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
2. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
4. Panitia Seleksi Tenaga Administrasi, Pengemudi, dan Pramubakti tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran apapun yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Minahasa Selatan.
5. Keputusan Panitia Seleksi Tenaga Administrasi, Pengemudi, dan Pramubakti bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Amurang, 17 Februari 2023

ttd

Panitia Seleksi

Yth. Panitia Seleksi Tenaga Administrasi,
Pengemudi, dan Pramubakti
Di-
Amurang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :

Nomor *handphone* :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Tenaga Administrasi, Pengemudi, dan Pramubakti*) di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Surat Pernyataan;
5. Ijazah dan Trankrip Nilai
6. Dokumen Pendukung lain terkait kualifikasi pendidikan atau pelatihan;
7. Pas Foto;
8. Dokumen lain sesuai persyaratan jabatan;

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi pengadaan Tenaga Administrasi, Pengemudi dan Pramubakti pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2023.

Atas kesempatan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai Rp10.000,00

(Nama Lengkap)

*) coret yang tidak perlu

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
4 x 6
Latar Merah

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan			
2.	Nama			
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir			
4.	Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin		Laki-Laki / Perempuan ^{*)}	
6.	Agama			
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan	Belum / Sudah / Pernah ^{*)} Menikah
8.		b.	Nama Istri	
9.		c.	Jumlah Anak	
10.	Email			
11.	Nomor Telepon /Handphone			
12.	Alamat KTP	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota [*]	
		e.	Provinsi	
14.	Kegemaran/Hobby			

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No .	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No .	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

IV. RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS

No.	Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Tahun	Kemampuan/Keahlian
1				
2				
3				
4				
5				

V. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN

No.	Nama Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Lama Berorganisasi	Periode Tahun Berorganisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kabupaten Minahasa Selatan.

.....,Februari 2023

Yang membuat,

.....

Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat Tgl. Lahir/Usia :
Alamat :

Menyatakan dengan benar bahwa saya :

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) Bebas dari penyalahgunaan narkotika;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- 5) Tidak pernah dijatuhi hukuman Pidana

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan benar untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Tenaga Administrasi, Pengemudi dan Pramubakti*)

.....,

Yang membuat pernyataan,



(.....)

*) coret yang tidak perlu